

2019-2020
AKADEMİK YILI
ERASMUS+ DEHA'S TIP KONSORSİYUMU
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU İLANI

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ- STAFF MOBILITY (ST)

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

FAALİYETLERİN TANIMI

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak **değerlendirilmemektedir.**

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

(Bknz: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında **2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir** ve yararlanıcıya herhangi bir **hibe ödemesi yapılmaz**.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında **2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir** ve yararlanıcıya herhangi bir **hibe ödemesi yapılmaz**.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN
Yabancı dil sınavına katılım zorunlu olup, ilgili personele yapılan yabancı dil sınav sonucuna göre yandaki tabloda belirtilen şekilde puan verilir. (Yapılacak dil sınavından 60'ın altında puan alan adaylar başarısız sayılacak olup, ilgili başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)	60-70 arası +10 Puan
	70-80 arası +20 Puan
	80-90 arası +30 Puan
	90-100 arası +40 Puan
Universite bünyesinde 2 yıl ve üzeri çalışıyor olmak	+10 Puan
Faaliyetten ilk kez yararlanma	+10 Puan
Engelli Personel	+10 Puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel	+10 Puan
İlgili Bölüm/Programa yeni bir anlaşma kazandırmış olmak (Anlaşmanın Öğrenim Hareketliliği içermesi zorunludur)	+20 Puan
Vatandaşı olunan ülkeye gidiş	-10 Puan
Daha önce hareketlilikten faydalanmış olmak	-10 Puan

*YÖKDİL ve YDS sınavlarının dört dil beceresi olan okuma, yazma, dinleme, konuşmayı ölçen karakterlerde olmaması nedeni ile, Erasmus Programı için yapılacak İngilizce Sınavı'na katılım zorunludur.

**Kabul edilecek sınav türleri ve puanları aşağıdaki gibidir;

Toefl: 85 IELTS: 6,5 (Geçerlilik süresi 2 yıldır)

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

ÜLKE GRUPLARI	HAREKETLİLİKTE MİSAFİR OLUNAN ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI AVRO
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır.

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki **hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiye çarpılmaz.**

Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen "KM" Değeri	Hibe Miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

*Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, **toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler.**

Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.

Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Başvuru Esnasında Talep Edilecek Belgeler:

- 1- Başvuru Formu
- 2- Ziyaret edilecek kurumdan alınacak imzalı, kaşeli Davet Mektubu
- 3- Geçerliliği bulunan dil belgesi (var ise)

Başvuru Tarihi: 03 Şubat 2020- 06 Mart 2020

Başvuru Yeri: Uluslararası Programlar Direktörlüğü, Giriş Kat, Z10 Numaralı Ofis

Başvuruya açık Yüksekokul/Fakülte/Enstitü: Tıp alanındaki çalışmalara katkı sağlama şartı ile ilgili ilan tüm Yüksekokul/Fakülte/Enstitülerimize açıktır.

Kontenjan Sayısı: 4

*Hibe artması durumunda **yedek liste** devreye girecektir.

Hareketlilik Tarihi: Hareketliliğin en geç **11 Aralık 2020** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

**Başvuruların kapanması ile, Yabancı Dil Sınavı gün ve saat bilgileri, erasmus.istinye.edu.tr uzantılı web sayfamızda duyurulacaktır.

Başarılar dileriz.