

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	(*) İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Hareketlilik kapsamında gelecek personellerin başvuruları online başvuru formu üzerinden alınır</p> <p>erasmus.istinye.edu.tr</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Erasmus Personel Hareketliliği Gelen Personel Başvuru Formu
<p>Personellerin uygunluk durumu ilgili yüksekokula/fakülteye/enstitüye ya da ilgili idari birime danışılır</p> <p>E-posta</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Hareketliliği uygun olan personellere kabul mektubu hazırlanır ve Hareketlilik sözleşmesi imzalanır</p> <p>E-posta, EBYS</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Hareketlilik Sözleşmesi (Mobility Agreement) ve Erasmus Personel Kabul Mektubu Taslağı
<p>Personellerin hareketlilik belgeleri dosyalanır</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Hareketlilik Sözleşmesi (Mobility Agreement) ve İmzalı Kabul Mektubu
<p>Hareketlilik sonunda katılım sertifikası hazırlanarak ilgili personele verilir ve dosyalanır</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	UID-FRM-03 Erasmus Personel Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

ERASMUS PROGRAMI GİDEN
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
İŞ AKIŞI