

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	(*) İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Hareketlilik kapsamında gelecek öğrenci online başvuru formu üzerinden başvurusunu yapar ve partnerimiz öğrenciyi e-posta ile üniversitemize bildirir</p> <p>E-posta ve erasmus.istinye.edu.tr</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Erasmus Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenci Başvuru Formu
<p>Başvuru ilgili yüksekokul/fakülte/enstitü, Erasmus Koordinatörüne iletilir</p> <p>E-posta</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Hareketliliği uygun olan öğrenciler için kabul mektubu hazırlanır ve ilgili Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan Öğrenim Sözleşmeleri (Learning Agreement) karşı kuruma gönderilir</p> <p>E-posta, EBYS</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Erasmus Gelen Öğrenci Kabul Mektubu Taslağı ve Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement)
<p>Öğrencilerin hareketlilik belgeleri dosyalanır</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement) ve İmzalı Kabul Mektubu
<p>Öğrencilerin kurum içi işlemlerinin yapılabilmesi için (OIS Sistemi, Öğrenci Kimlik Kartının hazırlanması, e-posta hesapları vb) ilgili birimlere/bölgümlere bilgilendirme yapılır</p> <p>E-posta, EBYS</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement)
<p>Öğrencinin hareketlilik sırasındaki ve sonrasındaki belgeleri dosyalanır</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement) ve İmzalı Kabul Mektubu
<p>Hareketlilik sonunda öğrencinin transkripti ve katılım sertifikası öğrenciyi/partnerimize gönderilir ve dosyalanır</p> <p>E-posta</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	UİD-FRM-02 Erasmus Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	(*) İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Erasmus Öğrenim Hareketliliği ilanı hazırlanarak web sayfasında yayınlanır, kampüs içerisinde ve sosyal medya hesaplarında duyurusu yapılır</p> <p>erasmus.istinye.edu.tr</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Gelen başvuruların uygunluk durumu değerlendirilir ve başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler dil yeterlilik sınavına alınır</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Erasmus Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru Formu
<p>Yabancı Diller Bölümü ile bir araya gelinerek İngilizce Yeterlilik Sınavı tarihi belirlenir</p>	Yabancı Diller Bölümü Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı yapılır</p>	Yabancı Diller Bölümü Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Yabancı Diller Bölümü sınav sonucunu Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüne iletir</p> <p>E-posta ve EBYS</p>	Yabancı Diller Bölümü	
<p>Başvuru ilanında yayınlanan puanlandırma tablosu dikkate alınarak asil/yedek liste oluşturulur ve web sayfamızın duyurular kısmında yayınlanır</p> <p>erasmus.istinye.edu.tr</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Öğrenim Hareketliliği kapsamında hak kazanan öğrencilerin misafir olacağı partnerlerimize bildirme (nomine) işlemi yapılır</p> <p>E-posta</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	
<p>Öğrencinin vize yazısı hazırlanır ve gönderilir</p> <p>EBYS, E-posta</p>	Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü	Vize Yazısı Taslağı
<p>1</p>		

ERASMUS PROGRAMI ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	(*) İLGİLİ DOKÜMAN
<p>1</p> <p>Öğrenciler gerekli belgeler hususunda bilgilendirilir ve belgeleri dosyalanır</p> <p>E-posta, telefon</p> <p>Öğrenciler ile hibe sözleşmesi yapılır</p> <p>Word, Mobility Tool Sistemi</p> <p>Hibe ödemesi için Mali İşler Direktörlüğüne bilgilendirme e-postası gönderilir</p> <p>E-posta</p> <p>Öğrencilere Online Dil Sınavı (OLS) ataması yapılır</p> <p>Online Dil Sınavı (OLS) Sistemi</p> <p>Öğrencinin Hareketliliği resmi yazı ile ilgili yüksekokula/fakülteye/enstitüye ve Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğüne bildirilir</p> <p>EBYS, E-posta</p> <p>Hareketlilik sırasındaki ve sonrasındaki belgeler öğrencilerin dosyalarına eklenir</p> <p>E-posta</p> <p>Öğrencilerin ofisimize teslim ettiği imzalı transkript, Hareketlilik sonrası bilgileri içeren Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement) üst yazı ile ilgili Erasmus koordinatörüne iletilir ve öğrencinin ders transfer işlemi tamamlanır</p> <p>EBYS, E-posta</p> <p>Hareketliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin geri kalan hibe ödemesinin yapılması için Mali İşler Direktörlüğüne bilgilendirme e-postası gönderilir</p> <p>E-posta</p> <p>Öğrencinin hareketliliği sistemine işlenir</p> <p>Mobility Tool Sistemi</p>	<p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p> <p>Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü</p>	<p>Vize Yazısı Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement)</p> <p>Hibe Sözleşmesi Taslağı</p> <p>İmzalı Hibe Sözleşmesi</p> <p>Vize Yazısı, Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement), İmzalı Hibe Sözleşmesi, UID-FRM-02 Erasmus Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance) ve UID-FRM-05 Erasmus Varış Formu (Arrival Form) UID-FRM-01 Erasmus Ders Tanıma Formu (Course Recognition Form)</p> <p>Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement)</p> <p>İmzalı Hibe Sözleşmesi</p>