


ISU | INTERNATIONAL

YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE/ENSTİTÜ
ERASMUS KOORDİNATÖRÜ
BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

   **isuerasmus**

 erasmus.istinje.edu.tr

 +90 850 283 61 57/58/59

 Vadi Yerleşkesi D Blok (1. Kat)

içindekiler



01

Hareketlilik
Türleri



02

Hareketlilik
Süreçleri



03

Sorumluluk
Alanları



04

Yeni Anlaşma
Süreçleri



05

Faydalı
Bağlantılar



01

HAREKETLİLİK TÜRLERİ





ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir dönem/bir akademik yılını kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.

STAJ HAREKETLİLİĞİ



Staj hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin program ülkelerindeki kurumlarda bölümleri ile ilgili mesleki deneyim kazanmaları için staj yapmasıdır.

İlgili hareketlilik türü için ikili anlaşma şartı **aranmamaktadır**.



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİKLERİ



EĞİTİM VERME

Personel ders verme hareketliliği, bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program kapsamında anlaşmalı olunan başka bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan hareketlilik türüdür.

EĞİTİM ALMA



Personel eğitim alma hareketliliği, bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan hareketlilik türüdür.

İlgili hareketlilik türü için ikili anlaşma şartı **aranmamaktadır**.



02 HAREKETLİLİK SÜREÇLERİ



ERASMUS ÖĞRENİM ve STAJ HAREKETLİLİĞİ

SÜREÇ HARİTASI



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
ÖNCESİ**



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Açılması Muhtemel İngilizce Ders Listesinin Temin Edilmesi

Hak kazanan öğrencilerimiz, üniversite seçimlerini yapabilmeleri için aşağıda yer alan link üzerinden bölümlerinin/programlarının anlaşmalı olduğu üniversiteleri filtreler:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/partner-universities>

Öğrencilerimiz bölümlerinin/programlarının anlaşmalı olduğu üniversiteleri listeler, tercih etmek istedikleri üniversitelerin Erasmus Ofislerine/Erasmus Koordinatörlerine "Erasmus öğrencileri için açılacak/açılması muhtemel İngilizce ders listesini talep edecekleri" bir e-posta gönderir.

E-postanın bilgi kısmına üniversitemizdeki ilgili yüksek okul/fakülte/enstitü Erasmus Koordinatörü ve Erasmus Ofisimiz



erasmus@istinye.edu.tr

eklenmelidir.

Erasmus öğrencileri için açılacak/açılması muhtemel İngilizce ders listesini talep edecekleri e-posta örneği:

Dear **...(Karşı Kurumdaki İlgilinin Adı/Soyadı)...**

This is **...(Adınız Soyadınız)...** and I am a student of Istinye University, studying in the Faculty of **...(Fakültenizin Adı)...**, **...(Bölümünüzün Adı)...**

I am found eligible to attend the Erasmus Student Mobility for Studies program at my home institution and I am interested in visiting your esteemed university.

In this respect, I would like to learn about the English courses that are/will be available for Erasmus students in **2021-2022** **...(Gideceğiniz Akademik Yıl)...** Academic Year, **Spring Term** **...(Gideceğiniz Dönem: Fall ya da Spring)...**

My university will be nominating me officially if the courses in both institutions match.

Looking forward to hearing from you.

Best regards,

...(Adınız Soyadınız)...



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Erasmus Koordinatörü ile Buluşma

Karşı kurumdan ders listesini alan öğrencilerimiz ilgili kurumda açılacak /açılması planlanan derslerin kontrolü ve üniversitemizdeki muhtemel karşılıklarının bulunması için yüksekokul/fakülte/enstitü Erasmus Koordinatörümüz ile bir görüşme yapar.



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Öncesi Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Karşı kurumda alacağı dersleri belirlenen öğrencilerimiz Öğrenim Sözleşmelerinin (Learning Agreement) "Before Mobility" kısmını yüksekokul/fakülte/enstitü Erasmus Koordinatörlerimiz ile doldurarak imza sürecini takip eder.

İlgili belge, öğrencinin karşı kurumda alacağı dersleri ve üniversitemizdeki karşılıklarını içermektedir.

Öğrenim Hareketliliği için Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement) Taslağına ve Yönlendirmeli Versiyonuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/student-mobility/outgoing/document>

Önemli Notlar:

*Derslerin ECTS değerlerinde mutlak eşitlik aranması gerekmektedir. Alınan derslerin **toplam** ECTS değerlerinde eşitlik ya da yakınlık aranmalıdır.

Misafir Olunan Kurum (Örnek: Staffordshire Üniversitesi, İngiltere	ECTS	Ev Sahibi kurum (İSÜ)	ECTS
A Dersi	4	F Dersi	2
B Dersi	5	E Dersi	6
C Dersi	7	G Dersi	8
TOPLAM	16		16

**Öğrenci bir dönemde minimum 30 ECTS, maksimum 45 ECTS değerinde ders almalıdır.

*** İlgili öğrenci, Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) imza sürecini tamamladıktan sonra Ders Tanıma Formu'nda (Course Recognition Form) yer alan imza sürecini takip eder.

Ders Tanıma Formu (Course Recognition Form) Taslağına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/student-mobility/outgoing/document>

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
SIRASI**



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Sırası Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Hareketlilik öncesinde seçilen ders listesinde bir değişiklik (ders ekleme/bırakma) olması halinde Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) "During Mobility" kısmında ilgili değişiklikler belirtilerek belgenin karşılıklı imza süreci tamamlanır.

Ek olarak yapılan revizelere göre Ders Tanıma Formunun (Course Recognition Form) revize edilmesi istenir.

Programda herhangi bir değişiklik yoksa belgelerde değişik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
SONRASI**



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Sonrası Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Hareketlilikleri tamamlanan öğrencilerimiz karşı kurumda oluşan transkriptlerini dikkate alarak Öğrenim Sözleşmelerinin (Learning Agreement) "After Mobility" kısmını doldurup belgenin karşılıklı imza sürecini tamamlar.

NOT: Hareketlilik sürecindeki tüm belgeler ıslak imza ile imzalanmalıdır. Belgelerin çıktısı alınmalı, ıslak imza ile ıslanmalı sonrasında taratılarak karşı kuruma/öğrenciye e-posta ile gönderilmelidir.

Elektronik imza, 5070 Sayılı Kanun uyarınca ıslak imza ile eşdeğer olan, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir.

Farklı belgelerden kopyalanıp yapıştırılan imzalar e-imza olarak kabul edilmemektedir.

E-imza Örneği:

Signature page
This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Fredrik Larner

Date and time of signature
2021-05-17 09:53 UTC

Authenticated by
Karolinska Institutet

Kabul Edilmeyen İmza Örneği:

Student	<u>Barış Tanrıverdi</u>	baris.tanriverdi@stu.istinye.edu.tr	Student	21.06.2021	
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

STAJ HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
ÖNCESİ**

01



STAJ HAREKETLİLİĞİ

Staj Yeri Aranması

Hak kazanan öğrencilerimiz, kendi imkanları ve uluslararası bağlantısı olan hocalarının yönlendirmesi ile staj yeri arayışına başlar.

E-posta Örneği aşağıdaki gibidir:

To Whom It May Concern,

*I am a student of Istinye University, studying ...**(Bölümünüzün Adı)**... in the Faculty of ...**(Fakültenizin Adı)**..., in 4th year.*

*I am entitled to attend the Erasmus Student Mobility for Traineeship for the **2021-2022 ...**(Gideceğiniz Akademik Yılı)**...** Academic Year and I want to be an intern at your facility in the context of the programme.*

I have thoroughly searched your programs and I found your facility to be very appealing to me as I want to work on field of work.

I am very interested in improving my skills regarding field of work and I hope that this internship program will be beneficiary for both parties.

I would like to inform you that I will not have any financial expectations during this period.

Attached you may find my resume and student certificate for your consideration.

Kind regards,

*...**(Adınız Soyadınız)**...*



STAJ HAREKETLİLİĞİ

Erasmus Koordinatörü ile Buluşma

Bölümünde/programında zorunlu stajı olan ve gerçekleştireceği hareketlilik içerik bakımından zorunlu stajı ile uyuşan öğrencilerimiz Erasmus hareketliliğini zorunlu bölüm stajı ile eşleştirme işlemlerini görüşebilmek için üniversitemizdeki yüksekokul/fakülte/enstitü Erasmus Koordinatörümüz ile bir görüşme yapar.



STAJ HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Öncesi Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Karşı kurumdaki staj programı belirlenen öğrencilerimiz Öğrenim Sözleşmelerinin (Learning Agreement) "Before Mobility" kısmını yüksekokul/fakülte/enstitü Erasmus Koordinatörlerimiz ile doldurarak imza sürecini takip eder.

İlgili belge öğrencinin karşı kurumda alacağı staj programını içermektedir.

Staj Hareketliliği için Öğrenim Sözleşmesi (Learning Agreement) Taslağına ve Yönlendirmeli Versiyonuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/traineeship-mobility/document>

STAJ HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
SIRASI**



STAJ HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Sırası Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Hareketlilik öncesinde belirlenen staj programlarında bir değişiklik olması halinde Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) "During Mobility" kısmında ilgili değişiklikler belirtilerek belgenin imza süreci tamamlanır.

Programda herhangi bir değişiklik yoksa (Learning Agreement) "During Mobility" kısmının doldurulmasına gerek bulunmamaktadır.

STAJ HAREKETLİLİĞİ



**HAREKETLİLİK
SONRASI**

01



STAJ HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Sonrası Öğrenim Sözleşmesinin (Learning Agreement) Hazırlanması

Hareketlilikleri tamamlanan öğrencilerimiz staj programlarının son halini dikkate alarak Öğrenim Sözleşmelerinin (Learning Agreement) "After Mobility" kısmını doldurup belgenin karşılıklı imza sürecini tamamlar.



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SÜREÇ HARİTASI

HAREKETLİLİK ÖNCESİ

- Gerekli başvuru şartlarını sağlayarak hareketliliğe hak kazanan personellerimiz Hareketlilik Sözleşmesini hazırlayarak her iki kurumdaki imza sürecini tamamlar, davet/kabul mektubunu alır.
- Ardından personel Checklist'te bulunan gerekli belgeleri Erasmus Ofisine teslim eder.

Personel Hareketliliği checklistenin aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/staff-mobility/training/checklist>

HAREKETLİLİK SIRASI

- Personel, hareketliliğini tamamladığında karşı kurumdayken Katılım Sertifikasını karşı kurumdaki yetkili kişiye imzalatır ve hareketlilik sonrası Erasmus Ofisine teslim eder.

HAREKETLİLİK SONRASI

- Personel Check-list'te bulunan hareketlilik sonrası belgelerini Erasmus Ofisine teslim eder.



03 SORUMLULUK ALANLARI



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

- Bağlı bulunulan Yüksekokul/Fakülte/Enstitü için ikili anlaşmalar yapılması, var olan anlaşmaların kapsamının genişletilmesi amacı ile partnerler ile iletişimde kalınması
- Öğrenci ile Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement) hazırlanması
- Öğrencinin ders seçim işlemlerinin koordine edilmesi ve onaylanması
- İntibak işlemlerinin yapılarak Akademik Tanınma Belgesinin (Recognition Sheet) hazırlanması
- Öğrencinin hareketlilik süresince yaşayabileceği akademik sorunlarda destek olunması



STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Öğrencinin staj yapacağı kurumdaki/kuruluştaki iş tanımının uygunluğunun kontrol edilmesi
- Öğrenci ile Staj Anlaşmasının (Learning Agreement) hazırlanması
- İlgili hareketliliğin zorunlu staj/seçmeli ders ile eşleştirme işleminin onaylanması



GELEN ÖĞRENCİ



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

- Öğrenci başvurularının ilgili bölüm/program ile görüşülerek değerlendirilme işleminin yapılması
- Öğrencinin ders seçimi/danışman onayı gibi akademik süreçlerinin ilgili yüksekokul /fakülte/enstitü içerisinde yönetilmesi
- Öğrenciye hareketlilik süresince yaşayabileceği akademik sorunlarda destek olunması
- Erasmus ders kataloğunun güncel tutulmasını sağlanması



STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Öğrenci başvurularının ilgili bölüm/program ile görüşülerek değerlendirilme işleminin yapılması
- Öğrencinin staj takviminin ve programının hazırlanması
- Öğrencinin hareketlilik süresince yaşayabileceği akademik sorunlarda destek olunması



PERSONEL HAREKETLİLİĞİ



GİDEN PERSONEL

Bağlı bulunulan yüksekokul/fakülte/enstitü içerisindeki hareketliliklerin teşvik edilmesine destek olunması



GELEN PERSONEL

Gelen personel hareketliliği başvurularının ilgili bölüm/program ile görüşülerek değerlendirilmesinin yapılması

İlgili bölüm/program ile görüşülerek gelen personel için hareketlilik takviminin ve programının oluşturulması



04 YENİ ANLAŞMA SÜREÇLERİ



Yeni anlaşmalar yapılması ve var olan anlaşmaların genişletilmesi hususlarında yüksekokul/fakülte/enstitü koordinatörlerimizin değerli destekleri beklenmektedir.

Erasmus koordinatörlerimizin, üniversitemize yeni anlaşma kazandırılması hususunda bağlı oldukları yüksekokul/fakülte/enstitü yetkilileri ile yürüteceği çalışmalar uluslararasılaşma girişimlerimiz için önem arz edecektir.

İkili Erasmus anlaşmamız olan kurumların listesi aşağıda bağlantı üzerinden ulaşabilirsiniz:



<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/partner-universities>

İlgili alanda filtreleme yapılarak bölüm/ülke/hareketlilik bazlı arama yapılabilmektedir.

Şu anda yürütmekte olduğumuz Erasmus projesi dahilinde olan program ülkeleri aşağıdaki gibidir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye

Koordinatörlerimizin uluslararası bağlantıları ile iletişime geçerken kullanabilecekleri e-posta taslağı aşağıdaki gibidir:

Dear ...,

Hope you are doing well.

This is ...(adınız soyadınız)... Faculty Coordinator of ..(Yüksekokul/Fakülte/Enstitü adı)... at İstinye University, Turkey.

I am reaching you to have a bilateral agreement between our universities for the department(s) of ..(anlaşma yapılması planlanan program/programlar)..

You may kindly find in the link below the Information Booklet that contains all the information on our university.

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/general-information>

Looking forward to hearing from you soon.

Regards,



05

FAYDALI BAĞLANTILAR





TÜRKİYE ULUSAL AJANSI



<https://www.ua.gov.tr/>



ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ



Öğrenim Hareketliliği Belgeleri:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/student-mobility/outgoing/document>

Check-list ve Yönlendirme Belgeleri:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/student-mobility/outgoing/checklist-foroutgoing-students>

Öğrenim Hareketliliği Öğrenci Bilgilendirme Sunumu:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/student-mobility/outgoing/document>



STAJ HAREKETLİLİĞİ



Staj Hareketliliği Belgeleri:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/traineeship-mobility/document>

Check-list ve Yönlendirme Belgeleri:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/traineeship-mobility/checklist-out>

Staj Hareketliliği Öğrenci Bilgilendirme Sunumu:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/traineeship-mobility/document>



PERSONEL HAREKETLİLİĞİ



Personel Hareketliliği Belgeleri:

<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/staff-mobility/training/checklist>

Check-list ve Yönlendirme Belgeleri:


<https://erasmus.istinye.edu.tr/en/staff-mobility/training/documents>

ISU | INTERNATIONAL

YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE/ENSTİTÜ
ERASMUS KOORDİNATÖRÜ
BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

   **isuerasmus**

 erasmus.istinje.edu.tr

 +90 850 283 61 57/58/59

 Vadi Yerleşkesi D Blok (1. Kat)